Polityka ochrony danych osobowych Pszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa

**ZASADY REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

 **§ 1**

1. Każdej osobie fizycznej, której dane osobowe przetwarzane są przez Pszczyńską Spółdzielnię Mieszkaniową przysługuje prawo do:
2. cofnięcia w każdym czasie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. dostępu do przetwarzanych danych,
4. sprostowania danych,
5. usunięcia danych,
6. ograniczenia przetwarzania danych,
7. przenoszenia danych,
8. wniesienia sprzeciwu,
9. niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych w tym profilowaniu,
10. Realizacja praw, o których mowa w ust.1 odbywa się na pisemny wniosek uprawnionej osoby przesłany:
11. na adres mailowy Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zarzad@psm.pszczyna.pl lub adres mailowy Inspektora ochrony danych osobowych : iodo@psm.pszczyna.pl
12. adres siedziby Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej : 43-200 Pszczyna ul Dobrawy 1

bądź dostarczony osobiście do siedziby Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej : 43-200 Pszczyna ul Dobrawy 1 lub administracji Spółdzielni w Brzeszczach przy ul. Słowackiego 13/I/1

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
2. imię i nazwisko osoby fizycznej, której realizacja praw dotyczy,
3. opis żądania wynikającego z realizacji przysługujących praw,
4. podpis osoby wnioskującej,
5. informację o preferowanej formie odpowiedzi zgodnie z przyjętymi w Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Zasadami prowadzenia korespondencji i udzielania informacji.
6. Jeśli ADO ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zażądać dodatkowych informacji, potwierdzających tożsamość osoby, której dane dotyczą.
7. ADO dołoży wszelkich starań, aby bez zbędnej zwłoki **– a w każdym razie w terminie 1 miesiąca od otrzymania żądania** – udzielić osobie, której dane dotyczą informacji wynikającej z opisu żądania przedstawionego wniosku. W razie potrzeby termin ten można **przedłużyć o kolejne 2 miesiące** z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W takim przypadku ADO w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu wraz z podaniem przyczyn opóźnienia.
8. W przypadku gdy żądanie osoby, której dane dotyczą nie może zostać uwzględnione, wówczas ADO niezwłocznie – niepóźnej niż w terminie 1 miesiąca od dnia wniesienia żądania - informuje zainteresowaną osobę o odmowie realizacji jej wniosku wraz z podaniem przyczyny nie uwzględnienia wniesionego żądania oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

1. Działania podejmowane przez ADO w celu realizacji praw osób, których dane dotyczą wolne są od opłat. Jeśli jednak żądania te są nadmierne lub ewidentnie nieuzasadnione, a w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter , wówczas ADO może:
2. pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań.
3. odmówić podjęcia działań w związku z wniesionym żądaniem.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.7 pkt a) określa Zarząd Pszczyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.
5. ADO prowadzi rejestr wniesionych żądań których mowa w §1pkt b-g oraz sposobu i terminu ich realizacji.
6. ADO rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą z należytą starannością, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

 **§ 2**

**PRAWO DO COFNIECIA ZGODY**

1. W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby fizycznej, wówczas osoba ta ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie.
2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Wycofanie zgody skutkuje po stronie ADO obowiązkiem niezwłocznego zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

 **§ 3**

 **PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

1. Osoba , której dane dotyczą, w każdej chwili może wystąpić z pisemnym wnioskiem, w tym drogą elektroniczną o potwierdzenie czy ADO przetwarza jej dane osobowe. W przypadku otrzymania potwierdzenia, że ADO przetwarza jej dane osobowe, osoba ta jest uprawniona do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji dotyczących:
2. celów przetwarzania
3. kategorii przetwarzanych danych
4. odbiorców danych , którym dane zostały lub zostaną ujawnione
5. planowanego okresu przechowywania danych lub kryteriów ustalania tego okresu
6. prawa żądania od ADO sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzanych danych osobowych dotyczącego osoby , której dane dotyczą oraz wniesienia sprzeciwy wobec takiego przetwarzania,
7. prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. źródła pochodzenia danych osobowych, jeśli nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą,
9. informacji o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatną, a za każdą kolejną kopię, ADO może pobierać opłatę w wysokości i na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt a) i § 8
11. ADO realizując prawo osoby, której dane dotyczą do uzyskania kopii, musi uwzględnić sytuacje, w których wydanie kopii mogłoby mieć niekorzystny wpływ na prawa i wolności innych osób.

**PRAWO SPROSTOWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wystąpić z żądaniem sprostowania przetwarzanych przez ADO danych osobowych lub ich uzupełnienia jeśli są niepoprawne lub niekompletne. Podstawą sprostowania lub uzupełnienia danych jest przedstawiony przez zainteresowaną osobę dokument ( oświadczenie ), z którego wynika niezgodność przetwarzanych danych ze stanem faktycznym.
2. Uzupełnienie przez ADO danych niekompletnych realizowane jest z uwzględnieniem celów przetwarzania przy zachowaniu zasady minimalizacji danych osobowych.
3. Prawo do sprostowania danych osobowych nie będzie miało zastosowania w odniesieniu do danych, których tryb sprostowania określają odrębne przepisy.

**PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH („ bycia zapomnianym”)**

 **§ 4**

1. Na żądanie osoby, której dotyczą dane ADO niezwłocznie usuwa i zaprzestaje przetwarzania danych osobowych jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których były zbierane lub w inny sposób przetwarzane,
3. osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
4. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzanych danych, a dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
5. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega ADO.

1. ADO ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych i zaprzestania ich przetwarzania jeśli ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne do :
2. korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji
3. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych
4. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO
5. działań podejmowanych z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
6. celów archiwalnych, celów naukowych , historycznych lub statystycznych
7. ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń.

**PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA**

 **§ 5**

1. ADO dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, której dane dotyczą w przypadkach gdy:
2. osoba ta kwestionuje prawidłowość jej danych osobowych - na okres pozwalający ADO sprawdzenie tych danych,
3. przetwarzanie danych jest niegodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
4. ADO nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
5. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją ( art. 21 ust.1 RODO)- do czasu stwierdzenia czy po stronie ADO zachodzą prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania danych nadrzędne wobec wniesionego sprzeciwu.
6. W razie ograniczenia przetwarzania danych z przyczyn, o których mowa w ust 1, ADO uprawniony jest wyłącznie do ich przechowywania z zastrzeżeniem ust.3
7. Jeśli ADO ograniczył przetwarzanie danych osobowych, wówczas takie dane osobowe można przetwarzać:
8. wyłącznie za zgoda osoby, której dane dotyczą
9. w celu obrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej
10. w celu ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
11. z uwagi na istnienie ważnego interesu publicznego.
12. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania , ADO informuje o tym osobę, która żądała ograniczenia.

**PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH**

 **§ 6**

1. Prawo do przenoszenia danych dotyczy danych osobowych:
2. dostarczonych ADO przez osobę , której dane dotyczą,
3. przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy
4. przetwarzanych w sposób zautomatyzowany ( komputerowo)
5. Realizując prawo do przenoszenia danych osoba , której dane dotyczą ma prawo:
6. otrzymać swoje dane osobowe, które dostarczyła ADO, w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego tj. zapisane w sposób pozwalający na ich odczytanie przez komputer
7. przesłać swoje dane osobowe innemu administratorowi jeśli przetwarzanie danych ( zwykłych i danych szczególnych kategorii) odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę lub na podstawie umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. żądać od ADO przesłania swoich danych osobowych innemu wskazanemu Administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe.

1. Realizacja przez osobę, której dotyczą dane prawa do ich przeniesienia, nie wyklucza wniesienia żądania ich usunięcia przez ADO.

 **PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU**

 **§ 7**

1. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dotyczą sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
2. wykonania przez ADO określonych zadań realizowanych dla dobra publicznego
3. wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez ADO albo odbiorców danych i nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
4. Osoba wnosząca sprzeciw musi go umotywować szczególną sytuacją, w które się znajduje.
5. Sprzeciw może zostać wniesiony w każdym czasie, a wyrażona uprzednio zgoda na przetwarzanie danych osobowych nie wyłącza możliwości jego wniesienia.
6. ADO może odmówić zaprzestania przetwarzania danych osobowych powołując się na istnienie:
7. prawnie uzasadnionych podstaw do ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń
8. prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które są nadrzędne wobec interesów praw i wolności osoby, której dane dotyczą z zastrzeżeniem ust. 5.
9. W każdym przypadku, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania przez ADO danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego w tym profilowania, skutkuje obowiązkiem zaprzestania ich przetwarzania przez ADO.
10. Wniesienie sprzeciwu nie powoduje obowiązku usunięcia przetwarzanych danych osobowych, a jedynie prowadzi do zaprzestania korzystania z tych danych przez ADO.

 **PRAWO DO NIEPODLEGANIA DECYZJOM, KTÓRE OPIERAJĄ SIĘ WYŁĄCZNIE NA ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH W TYM PROFILOWANIU,**

 **§ 8**

1. Osoba , której dane dotyczą ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych w tym profilowaniu , które wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
2. Określona w ust. 1 zasada nie ma zastosowania w przypadku gdy:
3. decyzja będąca wynikiem zautomatyzowanego przetwarzania w tym profilowania jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy ADO, a osobą której dane dotyczą,
4. zautomatyzowane podejmowanie decyzji jest dozwolone prawem przy zachowaniu środków ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą,
5. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie.

 Zarząd PSM - ADO